

Factura Pequeño Contribuyente

JHAROLD JORGE ARTURO , PACHECO MORALES
Nit Emisor: 109398874
JHAROLD JORGE ARTURO PACHECO MORALES
6 CALLE 3-031 zona 1, SAN BENITO, PETÉN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
55B02405-4624-4171-9095-BCB5F5BB502B
Serie: 55B02405 Número de DTE: 1176781169
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 08:40:29
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 08:40:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-3, correspondiente al mes de junio del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Jharold Jorge Arturo Pacheco Morales
DPI: 3362 50649 1703

(f) 
Firma y sello del Representante de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejia
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780411351280	Fecha de Generación: Jun 2, 2026, 8:42 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2026 08:40:29		
Emisor:	109398874		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JHAROLD JORGE ARTURO PACHECO MORALES		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	55B02405-4624-4171-9095-BCB5F5BB502B		
Serie:	55B02405		
Número del DTE:	1176781169		
Acuse de recibido:	FCID202620260602T08:40:3006:0055B02405462441719095BCB5F5BB502B		
Fecha de la consulta:	02/06/2026 08:41:32		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



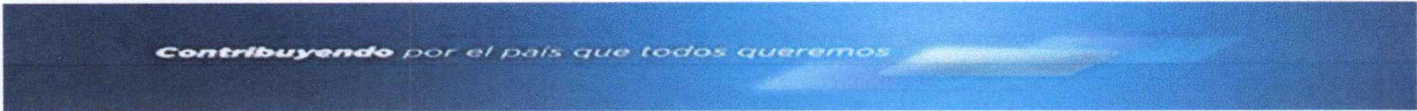
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/06/2026 08:41:40 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109398874
NOMBRE	JHAROLD JORGE ARTURO, PACHECO MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jharold Jorge Arturo Pacheco Morales
NIT de la persona contratista:		109398874
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026 ✓	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativos número 2026-208-1-2-3, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para apoyar en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **ACTIVIDAD:** Proporcionar información de hojas de recibido de productos y documentación de ingresos (1-H) solicitada por la Unidad de Administración Financiera y Administrativa.

❖ **RESULTADO:** Se proporcionaron documentos de ingreso a almacén (1-H) elaborados a solicitud de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén en el mes de junio del 2026.

2. Servicios técnicos para colaborar con la documentación que ingresa al área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **ACTIVIDAD:** Recepción de expedientes completos para elaboración de hoja de constancia de ingreso a almacén (1-H), recibimiento de actas para resguardo en almacén y documentos relacionados a productos por ingresar a almacén.

❖ **RESULTADO:** Se apoyó en la elaboración de formas 1-H de ingresos al almacén, entrega y devolución a almacén de hojas móviles del Viceministerio, asimismo con la recepción de documentos de especificación de insumos.

3. Servicios técnicos colaborar con el conteo de insumos del área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **ACTIVIDAD:** Conteo, selección y adecuación de los insumos agropecuarios resguardados en el almacén del viceministerio.

❖ **RESULTADO:** Se colaboró en el conteo de productos e insumos que se encuentran en resguardo en el almacén, así como la selección de los mismos en el área adecuada durante el mes de junio del 2026.

4. **Servicios técnicos para colaborar con el acondicionamiento, mantenimiento, cuidado y resguardo de los productos que se encuentran en la bodega de almacén del Viceministerio.**

❖ **ACTIVIDAD:** Recepción, acondicionamiento y resguardo de los insumos agropecuarios (fertilizantes, pesticidas y semillas) que ingresan al almacén; asimismo, la verificación minuciosa de las fechas de caducidad y ordenamiento del inventario por tipo de producto.

❖ **RESULTADO:** Se cooperó en el acondicionamiento de los insumos agropecuarios ingresados al almacén, verificando fechas de caducidad y ordenando por tipo de productos en su respectivo espacio físico.

5. **Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.**

❖ **ACTIVIDAD:** Ingresos (1-H) y egresos (Requisición) de productos con su debido procedimiento documental.

❖ **RESULTADO:** Se apoyó en el control de inventario y el despacho de los insumos por medio de requerimientos previamente firmados por los responsables durante el periodo de este informe.

F. 

JHAROLD JORGE ARTURO PACHECO
MORALES
DPI: 3362 50649 1703

F. 

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-